

Beleidsplan

2022 - 2024

Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn

Inleiding

Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn beoogt een breed scala aan objecten en onderwerpen met betrekking tot welzijn, cultuur en klimaat, zoals in de doelstelling nader aangegeven, te ondersteunen.

1 Strategie

1.1 Kernprincipes van de instelling

– Statutaire doelstelling

De doelstelling van Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn is opgenomen in de statuten en luidt als volgt:

De stichting heeft ten doel het als ANBI:

- a) het leveren van bijdragen op het gebied van welzijn en gezondheids-, jeugd- en ouderenzorg;
 - b) het bevorderen en beschermen van kunst en cultuur;
 - c) het leveren van bijdragen aan wetenschap en onderzoek;
 - d) het behoud en de ontwikkeling van de natuur en het milieu, daaronder begrepen het bevorderen van een duurzame samenleving,
- en verder al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, mits in het algemeen belang.

– Afwezigheid van winstoogmerk

Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

– Bestemming liquidatiesaldo

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn. Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn zal na haar ontbinding blijven voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. De statuten van Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn bepalen het volgende over het liquidatiesaldo van de instelling:

Een eventueel batig liquidatiesaldo dient besteed te worden ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.

1.2 *Missie*

De missie van Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn is het bevorderen van welzijn, cultuur en klimaat. Dit vindt hoofdzakelijk plaats in de vorm van donaties aan andere instellingen die zich inzetten hiervoor, waarbij voornamelijk wordt gekeken instellingen in de omgeving Apeldoorn. In principe is een toezegging voor een donatie eenmalig. Een toegezegde donatie kan in termijnen worden betaald. Een instelling kan meerdere aanvragen over een uitgestrekte periode doen.

1.3 *Werkzaamheden en -terrein van de instelling*

Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn wendt haar vermogen en de opbrengst van haar vermogen uitsluitend aan om de zorgvuldig geselecteerde doelen te ondersteunen, in principe door het doen van donaties.

2 *Beleid*

2.1 *Te verrichten werkzaamheden van de instelling*

Het bestuur van Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn hanteert de volgende waarden als uitgangspunt voor het uitvoeren van haar werkzaamheden en het bewerkstelligen van de doelstelling van Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn:

- Het bestuur onderzoekt alle voorstellen nauwkeurig om een goede afweging te kunnen maken, waarbij een doel voldoende moet passen in de categorieën en voldoen aan een of meer criteria om steun te verkrijgen;
- De besluitvorming van het bestuur is met unanimiteit van stemmen;
- Besluiten zijn erop gericht om het voorgestelde doel te versterken, het bestuur kan daarbij aanpassingen op het ingediende voorstel voorstellen. Het bestuur kan ook besluiten het voorstel af te wijzen. Het bestuur motiveert voorkomende afwijzingen gedegen.
- Het bestuur legt bij de toekenning zo min mogelijk extra administratieve lasten op aan de verkrijgende instelling.

Criteria voor toekenning:

- Het bevorderen van excellentie: is het een project van hoge kwaliteit?
- Impact: maakt het project het verschil voor de zaak/doel/inspanning en heeft de donatie van Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn een impact voor welzijn, cultuur en klimaat voornamelijk voor de omgeving Apeldoorn?
- Directheid: gaat de donatie direct naar een discreet, goed-gedefinieerd, identificeerbaar project of doel, en niet naar een grootschalige organisatie?
- Hefboomeffect (leverage): helpt de donatie de begunstigde om andere donoren aan te trekken en/of heeft het mettertijd een vermenigvuldigend effect?

- **Monitoren:** kunnen de begunstigde en Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn de aanwending van de fondsen effectief monitoren, en wil en kan de begunstigde de eventueel gevraagde rapportages opleveren aan Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn?

2.2 Werving van gelden

Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn staat open voor donaties en/of legaten die passen in het huidige toekenningsbeleid.

2.3 Beschikken over het vermogen van de instelling

Het bestuur van Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn beschikt over het vermogen. Het bestuur bestaat uit 3 onafhankelijke leden. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle besluiten worden genomen met unanimititeit van stemmen. Besluiten worden ter vergadering genomen.

Op basis van de statuten kan geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon op enige wijze over het vermogen van Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

2.4 Uitkeringsbeleid

Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn besteedt de verkregen donaties/legaten conform haar doelstelling aan organisaties, stichtingen, instellingen, groeperingen en personen die zich zonder winst oogmerk en eigen belang inzetten voor het uitvoeren van projecten die verband houden met het werkterrein als vermeld in 1.3 en die voldoen aan de onder 2.1 genoemde criteria.

3 Beheer

3.1 Beloning beleidsbepalers

De beleidsbepalers van Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn zijn de bestuurders. Het bestuur van Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn heeft geen recht op een beloning voor de verrichte werkzaamheden.

3.2 Beschrijving administratieve organisatie

Het boekjaar van Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn is gelijk aan het kalenderjaar. Stichting Goudkuil Foundation Apeldoorn sluit jaarlijks per einde van het boekjaar haar boeken af. Uit de boeken worden jaarlijks – binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar door het bestuur opgemaakt. Het bestuur kan deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen deskundige.

W. Goudkuil

S.P. van Loenen

M.A.E. van Delden